



Bijlage 1: Aanvraagformulier

Formulier voorrang bij uitstroom

*(opvang)instelling in Drechtsteden
en Ablasserwaard*

Deze voorrangsregeling is alleen bedoeld voor cliënten die uitstromen uit een (opvang)instelling en tijdelijk begeleiding nodig hebben bij zelfstandig wonen. Andere voorwaarden om toegang te krijgen tot de voorrangsregeling zijn: regiobinding, inschrijving bij Woonkeus en Woongaard én instemmen met begeleidingsplan/behalen van doelstellingen.

De aanvraag wordt ingediend door de zorgaanbieder. Begeleider vult het formulier in en stemt af met cliënt. De zorgaanbieder staat achter de aanvraag en ziet zelfstandig (begeleid) wonen als de juiste vervolgstap voor de cliënt.

Let op: Alleen een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier wordt in behandeling genomen.



**Let op: vul dit formulier in in Acrobat, niet in een webbrowser!
Beantwoord alle vragen, inclusief de bijbehorende ruimte voor toelichting.**

Woonvaardigheden: Checklist zelfstandig wonen

Kruis aan over welke woonvaardigheden client beschikt

- Client kan omgaan met financiën of heeft dit elders belegd
- Client is in staat om eigen huishouden te organiseren
- Client kan zelf praktische zaken regelen bij andere organisaties
- Client heeft een steunend netwerk en sociale contacten en kan dit zelf onderhouden
- Client is zich ervan bewust dat het van belang is om rekening te houden met de burens
- Client laat zich aanspreken op gedrag
- Client heeft (vrijwilligers) werk, dagbesteding of volgt onderwijs
- Client heeft voldoende aandacht voor persoonlijke verzorging en gezondheid
- Client is in staat om te bepalen wie toegang krijgt tot de woning en is baas over de "eigen" voordeur

Ruimte voor toelichting op de **volgende pagina**.

Formulier voorrang bij uitstroom

(opvang)instelling in Drechtsteden en Alblasserwaard

Checklist voor toelichting op woonvaardigheden/benoem sterke en zwakke punten.

Kruis aan op welke onderdelen client nog ondersteuning nodig heeft bij het (begeleid) zelfstandig wonen

Leren omgaan met financiën of organiseren van structurele ondersteuning hierbij

Leren om een huishouden te voeren/organiseren

Leren om praktische zaken te organiseren

Helpen bij opbouwen van een netwerk/sociale contacten

Leren om samen te leven met anderen in een woongebouw en oog te hebben voor de buren

Ontwikkelen van sociale vaardigheden en interactie met anderen

Begeleiden naar (vrijwilligers) werk, school, dagbesteding

Leren om aandacht te hebben voor persoonlijke verzorging en gezondheid

Leren om bezoek aan te spreken op ongewenst gedrag en te zorgen dat client baas blijft over eigen voorkeur.

Ruimte voor toelichting:

Formulier voorrang bij uitstroom

(opvang)instelling in Drechtsteden en Ablasserwaard

Welke acties heeft cliënt zelf ondernomen om te komen tot een oplossing zijn/haar huisvestingsprobleem?

Is de terugkeer naar de vorige woonsituatie mogelijk? Onderbouw je antwoord.

Benoem welke acties cliënt ondernomen heeft om zelf tot een woonoplossing te komen?

Formulier voorrang bij uitstroom

(opvang)instelling in Drechtsteden en Alblasserwaard

1. Gegevens cliënt

Naam

Voornamen

E-mail

Telefoon

Geboortedatum

*Voorbeeld:
01/01/2021*

Geboorteplaats

2. Gegevens evt. meeverhuizende gezinsleden

Naam partner

Geboortedatum

*Voorbeeld:
01/01/2021*

Naam kind

Geboortedatum

*Voorbeeld:
01/01/2021*

Naam kind

Geboortedatum

*Voorbeeld:
01/01/2021*

Naam kind

Geboortedatum

*Voorbeeld:
01/01/2021*

Naam kind

Geboortedatum

*Voorbeeld:
01/01/2021*

Naam kind

Geboortedatum

*Voorbeeld:
01/01/2021*

Naam kind

Geboortedatum

*Voorbeeld:
01/01/2021*

3. Gegevens Woonkeus en Woongaard

Inlog / e-mailadres Woonkeus

Inlog / e-mailadres Woongaard

4. Contactgegevens van huidige zorgaanbieder en huidige verblijfslocatie

Naam organisatie

Adres organisatie

Naam begeleider

Telefoon begeleider

E-mail begeleider

2e contactpersoon

Telefoon

E-mail

Kruis aan wat
toepassing is voor het
huidige verblijf van
cliënt

beschermd wonen

groepswonen

kleinschalige
woonvoorziening

anders

Op basis van welke
wettelijke regeling
wordt de huidige
zorgverlening
gefinancierd?

Formulier voorrang bij uitstroom

(opvang)instelling in Drechtsteden en Alblasserwaard

Op grond van welke
problematiek is het
hulpverleningstraject
gestart?

Dakloosheid

VB/LVB

Verslavingsproblematiek

PI

GGZ

Anders nl.

Het zorgtraject en verblijf in de (opvang)instelling is gestart op?

*Voorbeeld:
01/01/2021*

In welke gemeente woonde cliënt direct voor
verblijf in de (opvang)instelling

Was dit een woning van de corporatie en zo
ja, van welke?

Ja, op het volgende adres:

Nee

Formulier voorrang bij uitstroom

(opvang)instelling in Drechtsteden en Alblasserwaard

7

5. Vragen over de oude woonsituatie

Kruis aan wat van toepassing is. Voeg zo nodig aanvullende informatie toe

Is er sprake van schulden? Nee Ja, hoogte schulden €

Indien er sprake is van huurschuld bij welke woningcorporatie is dat?

Is er een lopende betalingsregeling afgesproken?

Nee Ja, sinds

Voorbeeld:
01/01/2021

Hoeveel lost u af per maand €

Wanneer afbetaald?

Voorbeeld:
01/01/2021

Is er sprake van budgetbeheer of bewind voering?

Nee Ja

Budgetbeheerder/bewindvoerder*?

Naam en achternaam

E-mail

Telefoon

Is er sprake (geweest) van een gerechtelijke uitspraak met als gevolg een vonnis tot ontruiming?

Nee Ja Datum
Ontruimingsgrondslag:

Voorbeeld:
01/01/2021

Welke afspraken zijn nodig om een toekomstige ontruiming te voorkomen?

Heeft cliënt in een vorige woonsituatie woonoverlast veroorzaakt?

Nee Ja Datum

Voorbeeld:
01/01/2021

Hoe wordt voorkomen dat er opnieuw overlast ontstaat?

Formulier voorrang bij uitstroom

(opvang)instelling in Drechtsteden en Alblasserwaard

6. Ondersteuning en indicatie

Welke zorgaanbieder gaat ambulante begeleiding bieden na vertrek uit huidige (opvang)instelling

Contactgegevens (nieuwe) begeleider **(verplicht in te vullen)**

Begeleider 1

Telefoonnummer

E-mailadres

Vervanger bij afwezigheid **(verplicht in te vullen)**

Begeleider 2

Telefoonnummer

E-mailadres

Op welke indicatie verblijft cliënt in de instelling?

Jeugdwet

WLZ

Justitiële titel

WMO

Gaat cliënt bij uitstroom overstappen naar WMO?

(Deze vraag geldt niet voor de cliënten die al WMO-indicatie hebben):

Ja

Nee

WMO

Is cliënt besproken en aangemeld bij WMO in verband met vervolg naar zelfstandig wonen?

Datum van het gesprek

Ja

Voorbeeld:
01/01/2021

Ja, in afwachting op gesprek

Nee, nog niet aangemeld

Zonder de aanmelding bij WMO wordt de aanvraag **niet** in behandeling genomen

Welke (WMO-) indicatie is gewenst ter ondersteuning in het zelfstandig wonen
(Let op zonder indicatie komt men niet in aanmerking voor deze voorrangsregeling)

Welke risico's ziet zorgaanbieder als het gaat om nakomen van afspraken en goed huurder- schap?

Welke aanvullende huurvoorwaarden zijn van belang om te vermelden in de huurovereenkomst om kans van slagen van zelfstandig wonen te vergroten?

7. Huisvesting

Aankruisen wat van toepassing is en aanvullende informatie toevoegen

Moet de woning aan bepaalde eisen voldoen vanwege medische problemen en/of een fysieke beperking?

Nee

Ja

Zo ja, motiveer en voeg een verklaring van medisch specialist toe en verslag van een ergotherapeut i.v.m. woonaanpassingen

Welke aanpassingen zijn noodzakelijk en waarom?

Formulier voorrang bij uitstroom

(opvang)instelling in Drechtsteden en Alblasserwaard

10

8. Informatie om keuze te maken voor bemiddeling naar woonruimte

(kruis aan wat van toepassing is. Voeg zo nodig aanvullende informatie toe)

Geef aan in welke gemeente in de zorgregio client **NIET** kan wonen en motiveer dit.

Ongeschikte gemeente voor cliënt:

Omdat

In welke gemeente heeft cliënt zijn/haar (steunend)netwerk dat nodig is voor verder herstel?

Naam gemeente:

Waaruit bestaat dat
netwerk?

9. Overige relevante bijzonderheden voor de plaatsing en verhuring

(Vul hier zo volledig mogelijk in waarom)

Vergeet niet om de bijlagen bij deze aanvraag toe te voegen:

Bijlagen:

Inkomensverklaring Belastingdienst

Huidige verhuurdersverklaring

Formulier voorrang bij uitstroom

(opvang)instelling in Drechtsteden en Alblasserwaard

Ondergetekenden verklaren door ondertekening dat:

Let op: alle afspraken goed doorlezen en aanvinken.

Dit formulier naar waarheid is ingevuld;

Cliënt is in staat is om (met begeleiding) zelfstandig te wonen;

De voorbereiding op zelfstandig wonen is geregeld zoals vermeld op www.thuisindewijken.nl;

Zorgaanbieder en cliënt akkoord gaan dat de informatie in dit formulier gebruikt wordt voor beoordeling van de aanvraag door gemeentelijke afdelingen die betrokken zijn bij deze voorrangregeling

Zorgaanbieder en cliënt akkoord gaan dat de informatie in dit formulier gedeeld wordt en gebruikt wordt door de woningcorporatie die cliënt bemiddelt naar woonruimte;

Zorgaanbieder en cliënt akkoord gaan en medewerking verlenen om, met de woningcorporatie die gaat huisvesten, afspraken te maken over goed huuderschap;

Zorgaanbieder en cliënt gaan akkoord met woningaanbod in één van negen gemeenten in de regio BW&O

wanneer geen woning beschikbaar komt in de voormalige woonplaats en/of gemeente van voorkeur;

Cliënt mag een passend woningaanbod niet weigeren, bij weigering vervalt de toegekende voorrang;

Cliënt gaat akkoord met afstemming tussen woningcorporatie en de zorgaanbieder wanneer dit nodig is;

Wanneer er sprake is van terugval bij cliënt en zelfstandig wonen (tijdelijk) niet haalbaar is, zoekt zorgaanbieder contact met de corporatie en bespreekt of de bemiddeling naar woonruimte tijdelijk stopgezet moet worden;

Zorgaanbieder heeft met cliënt besproken dat accepteren, meewerken en binnenlaten van de begeleiding een voorwaarde is voor deze voorrangroute;

Zorgaanbieder op de hoogte is van en handelt conform ondertekende werkafspraken. (Zie bijlage)

Ondertekening cliënt

Handtekening vereist

Ondertekening aanvrager (begeleider zorgaanbieder)

Handtekening vereist

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening

Functie

Datum

Voorbeeld:
01/01/2021

Datum

Voorbeeld:
01/01/2021



Bijlage 2

Werkafspraken behorende bij uitstroom regeling verlaten (opvang)instelling

Zo werken we samen: “De 7 Werkafspraken Thuis in de wijk:
Uitstroom (opvang)instellingen “

Thuis in de Wijk! Alle partijen; woningcorporaties, zorgaanbieders en gemeenten in de regio BW&O van de Drechtsteden en Alblasserwaard hebben afspraken met elkaar gemaakt hoe zij met elkaar de uitstroom naar wonen realiseren. Zorgen voor een goede overgang van beschermd naar zelfstandig wonen, dat is het doel van Thuis in de Wijk!

Bij Thuis in de wijk ligt het accent niet alleen op uitstroom maar vooral op een goede landing in de wijk; Thuis in de wijk! Om dit te bereiken is samenwerking, benutten van elkaars expertise en vertrouwen in elkaar noodzakelijk. Het is van belang dat medewerkers van de verschillende partijen elkaar kennen en weten wat ze aan elkaar mogen vragen en wat ze van elkaar kunnen verwachten. In deze werkafspraken is dat concreet uitgewerkt. Met de werkafspraken van Thuis in de Wijk zorgen we gezamenlijk voor een grote(re) kans op succesvol zelfstandig wonen van mensen die uitstromen uit een (opvang) instelling.

Werkafpraak 1:

De Zorgaanbieder bereidt cliënt voor op uitstroom naar zelfstandig(begeleid) wonen.

- De zorgaanbieder ziet erop toe dat cliënten bij aanvang van het traject in de voorziening zich inschrijven als woningzoekende bij Woonkeus en Woongaard;
- De zorgaanbieder stelt samen met de cliënt een zorgplan op en bespreekt deze met de Wmo- consultant van de Sociale Dienst Drechtsteden (SDD) ten behoeve van de indicatie. Met elkaar worden doelen vastgesteld waaraan cliënt met behulp van zijn/haar begeleider gaat werken. Een onderdeel van het zorgplan zal betrekking hebben op het zelfstandig wonen en uitstroom uit de opvang- en begeleidingsinstelling.
- Zorgaanbieder bespreekt tijdens verblijf in de instelling met cliënt het vervolg op beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Zij bespreken welke stappen genomen moeten worden voordat cliënt uit kan stromen naar zelfstandig wonen en welke vaardigheden nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen;
- De zorgaanbieder dient een aanvraag in voor uitstroom en de begeleider staat achter de aanvraag voorrang om (begeleid) zelfstandig te gaan wonen en kan deze goed motiveren;
- Zorgaanbieder legt cliënt uit dat gebruik maken van de voorrangregeling betekent dat begeleiding en meewerken aan de begeleiding verplicht is. De zorgaanbieder dient de aanvraag in, inclusief eventuele specifieke voorwaarden/afspraken en stemt dit af met client;
- Wanneer een client op basis van eigen inschrijfpunten of loting een woning toegewezen krijgt, bespreekt de zorgaanbieder met cliënt de ondersteuning die hierbij nodig is. Wanneer zorgaanbieder zorgen heeft over de zelfredzaamheid, maakt zij dit bespreekbaar met cliënt en wanneer cliënt hiermee akkoord gaat, met de woningcorporatie.



Werkafspraak 2:

De woningcorporatie bemiddelt naar woonruimte en sluit een huurovereenkomst met aanvullende voorwaarden af.

- Elke toegekende aanvraag wordt bemiddeld naar woonruimte;
- Zodra er een kandidaat- huurder in beeld is, organiseert de woningcorporatie een intakegesprek met kandidaat-huurder en de begeleider;
- Met behulp van de input uit het intakegesprek en informatie uit het aanmeldformulier zoekt de corporatie een passende woning. De kandidaat krijgt een eenmalig woningaanbod en mag dit aanbod niet weigeren tenzij er een gegronde reden voor is;
- In het intakegesprek wordt besproken op welke gebieden zorgaanbieder ondersteuning biedt, wat de aandachtspunten zijn en/of een woonadvies of preventief contract gewenst is;
- De situatie, de (woon)geschiedenis en de verwachtingen over de woonzelfredzaamheid bepalen welk type huurcontract het beste past. Dat kan een huurovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd zijn. In overleg met de begeleider maakt de woningcorporatie hierin een keuze;
- Wanneer er wordt gekozen voor een huurovereenkomst voor bepaalde tijd zal, na blijk van goed huurderschap, deze omgezet worden naar een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- Gebruikers van de uitstroomregeling sluiten altijd een huurovereenkomst af met aanvullende voorwaarden en zijn verplicht begeleiding te accepteren;
- De tenaamstelling van de huurovereenkomst is op naam van de huurder;
- Bij het gebruik maken van uitstroomregeling voeren de drie “partijen” voortgang/evaluatiegesprekken met elkaar. Bij het tekenen van de huurovereenkomst wordt een eerste afspraak gemaakt. De zorgaanbieder bewaakt en organiseert deze gesprekken. De gemaakte afspraken worden door de woningcorporatie vastgelegd.
- In de afgesproken begeleid wonen periode vinden voortgangs- of evaluatiegesprekken plaats. Tijdens de gesprekken bespreken de drie “partijen” de voortgang van de gemaakte afspraken en hoe het de huurder vergaat.
- Bij een tijdelijke huurovereenkomst worden afspraken gemaakt over het wel of niet voortzetten van de tijdelijke overeenkomst naar een overeenkomst voor onbepaalde tijd;
- Contactgegevens worden uitgewisseld,



Werkafspraak 3:

Zorgaanbieder biedt begeleiding in aanloop naar en voor de duur van de indicatie tijdens het zelfstandig wonen

- Voordat cliënt uitstroomt naar een zelfstandige woning gaan cliënt en zorgaanbieder in gesprek met een Wmo-consulent voor het omzetten van de indicatie voor individuele begeleiding. De begeleiding is een vereiste voor deze uitstroomregeling. De hoogte van de indicatie, die nodig is, wordt beoordeeld door Wmo-consulent en hangt af van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende cliënt;
- In de huurovereenkomst of aanvullende overeenkomst worden aanvullende afspraken vastgelegd. De Zorgaanbieder committeert zich aan het bieden van de benodigde ondersteuning en verplicht zich om de benodigde ondersteuning te bieden voor minimaal een jaar. Wanneer dit nodig blijkt maken partijen andere afspraken en wordt ondersteuning afgeschaald;
- Zorgaanbieders zijn zich ervan bewust dat zij verantwoordelijk blijven voor de aangemelde cliënten en de afgesloten begeleidingsovereenkomsten die horen bij de huurovereenkomst. De begeleiding kan overgaan op een andere instelling, maar mocht het niet goed gaan met de cliënt, kan de woningcorporatie wel op de instelling, die de aanvraag heeft ingediend, terugvallen. De instelling heeft hierbij een verplichting om de cliënt toe te leiden naar passende zorg al dan niet in de eigen instelling en in afstemming met de WMO-consulent;
- Er zijn afspraken gemaakt over hoe prettig wonen kan worden bevorderd, hoe de huurder zich dient te gedragen en hoe men met de burens om dient te gaan. De woningcorporatie bespreekt de informatiebrochure 'prettig wonen regelen we samen' met huurder en begeleider. In dit gesprek zal worden besproken welk gedrag wel en niet acceptabel is en wat de gevolgen kunnen zijn van het niet nakomen van afspraken en veroorzaken van overlast. Verder is er aandacht voor het wonen en kennismaken met de wijk, burens en andere medebewoners.

Werkafspraak 4:

Samen verantwoordelijk voor succesvol wonen en goed huurderschap

- De woningcorporatie, begeleider en huurder maken afspraken met elkaar om de voortgang van de gemaakte afspraken over het zelfstandig wonen te bespreken. Binnen drie maanden spreken bewoner, begeleider en medewerker (wijkregisseur, Woonconsulent) van de woningcorporatie de voortgang bij de bewoner thuis. Zij bespreken de gemaakte afspraken en het wonen verloopt. De begeleider neemt het initiatief om deze afspraken te maken;
- **Na 6 maanden** of indien nodig eerder, vindt een evaluatiegesprek plaats. De gemaakte afspraken worden besproken en zo nodig worden aanvullende afspraken gemaakt of wordt ondersteuning afgeschaald.



Werkafspraak 5:

Alle partijen zetten in op vroege signalering en preventie ter voorkoming van een escalatie en ontbinding huurovereenkomst

- Medewerkers van de woningcorporatie en begeleiders geven elkaar zo snel mogelijk signalen door over overlast, zorgen of huurachterstand. Dit is belangrijk om problemen in een vroeg stadium te kunnen aanpakken. Om dit te kunnen doen, moeten de lijnen kort zijn tussen de begeleider, andere zorgverleners (zoals mantelzorgers), professionals in de buurt en de burens. Wanneer het wonen niet goed gaat, gaan bewoner, begeleider en de medewerker van de woningcorporatie met elkaar in gesprek;
- Indien andere aanvullende ondersteuning of afspraken nodig zijn, zoekt zorgaanbieder met bewoner naar benodigde extra ondersteuning en legt met de woningcorporatie aanvullende afspraken vast;
- De ontvanger van een overlastmelding zorgt zelf voor terugkoppeling aan melders zodat zij weten of melding ontvangen is en wat er met een melding wordt gedaan;
- Indien sprake is van een naar verwachting tijdelijke zorgwekkende situatie of onacceptabele overlast, onderzoekt zorgaanbieder mogelijkheden voor een tijdelijke logeerplek;
- Wanneer zelfstandig (begeleid) wonen ondanks ondersteuning niet lukt en alle partijen het eens zijn over de beëindiging van de huurovereenkomst bespreken partijen het vervolg. De zorgaanbieder zoekt indien nodig/wenselijk in afstemming met WMO-consulent naar een passende oplossing;
- Op het moment dat huurder begeleiding weigert en/of er sprake is van een zorgwekkende situatie of structurele overlast zal de woningcorporatie een ontruimingsprocedure starten nadat de zorgaanbieder en woningcorporatie geprobeerd hebben om de huurder zelf de huurovereenkomst op te laten zeggen.

Werkafspraak 6:

Partijen werken samen bij meldingen van overlast

- De afgesproken acties om de overlast te beëindigen worden vastgelegd door de woningcorporatie.
- De verschillende partijen, zoals zorgaanbidders, corporaties, het sociaal wijkteam en de politie, wisselen contactgegevens uit om elkaar makkelijk te kunnen bereiken. De zorgaanbieder zorgt voor een tweede contactpersoon in geval van afwezigheid van de vaste begeleider;
- Partijen geven urgentie aan het voorkomen en oplossen van overlast;
- Indien de overlast aanhoudt of escaleert, zal de begeleider andere (wijk)partners/ketenpartners vragen om hulp en afstemmen met de WMO-consulent.

Werkafspraak 7:

Na de beëindiging van de begeleiding zorg is een zorgaanbieder bereikbaar voor evt. vragen of nieuwe zorgvraag.

- Begeleider en bewoner bespreken wat nodig is aan steun of ondersteuning op het moment dat de huurovereenkomst voor bepaalde tijd wordt omgezet naar een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd. Als minimale ondersteuning nodig is, wordt afgeschaald naar het sociaal wijkteam;
- Wanneer de indicatie is beëindigd is, maar het “bewaken” van de gemaakte afspraken door zorgaanbieder noodzakelijk worden hierover afspraken gemaakt met de WMO-consulent.