

Het aanvraagformulier wordt ingevuld door de betrokken professional samen met de cliënt (aanvrager)

Persoonsgegevens aanvrager(s)

Voor wie vraagt u een briefadres aan?

Naam aanvrager 1
(naam ouder bij minderjarigen)

Geboortedatum

Voorbeeld:
01/01/2022

BSN

E-mail

Telefoon

Naam aanvrager 2
(naam ouder bij minderjarigen)

Geboortedatum

Voorbeeld:
01/01/2022

BSN

E-mail

Telefoon



Indien van toepassing, gegevens van kind(eren) aanvrager briefadres:

Kind 1

Naam

Geboortedatum

Voorbeeld:

01/01/2022

BSN

Kind 2

Naam

Geboortedatum

Voorbeeld:

01/01/2022

BSN

Kind 3

Naam

Geboortedatum

Voorbeeld:

01/01/2022

BSN

Kind 4

Naam

Geboortedatum

Voorbeeld:

01/01/2022

BSN



Bent u in het bezit van een geldig legitimatiebewijs?

Ja

Nee

Heeft u een ziektekostenverzekering?

Ja

Nee

Wilt u met dit briefadres aanspraak maken op een uitkering?

Ja

Nee

Gegevens verblijfplaats

Huidige verblijfplaats of verblijfplaatsen (adres, postcode):

Alleen invullen indien aanvrager geen gebruik maakt van de maatschappelijke opvang.

- 1. Verbleef de aanvrager het afgelopen half jaar in Dordrecht, Sliedrecht, Gorinchem, Papendrecht, Hardinxveld Giessendam of Molenlanden?**

Ja

Nee

Uitleg van de situatie

- 2. Wat is de reden om een briefadres aan te vragen?**

Graag toelichten waarom een briefadres nu tijdelijk nodig is.



3. Ontvang(en)t aanvrager(s) op dit moment hulp of ondersteuning via een organisatie(s)?

Ja, vul vragen 4, 5, 6 en 7 verder in.

Nee, vul vraag 8 en 9 verder in.

Aanvrager is bekend bij hulpverlening

4. Aanvrager ontvangt hulp of ondersteuning van de volgende organisatie(s):

Dit is ook de contactpersoon gedurende de duur van het briefadres.

Contactperso(n)en: 1

2

Telefoonnummer(s): 1

2

E-mailadres(sen): 1

2

Adres: 1

(Het adres waar ook de post van de aanvrager naar verstuurd kan worden)

5. Heeft u een contactpersoon bij de Sociale Dienst Drechtsteden of Avres? Zo ja, wie?

Ja, mijn contactpersoon is:

Nee

6. Welke afspraken zijn er tussen de professional en aanvrager gemaakt over het ophalen van de post?



7. Geeft aanvrager toestemming om informatie uit te wisselen met de organisatie(s) die hulp of ondersteuning aanbieden?

Ja Nee, omdat:

Aanvrager is niet bekend bij hulpverlening

Indien er geen hulpverlening betrokken is of betrokken hulpverlener wenst om cliënt over te dragen, wordt er vanuit de GGD ZHZ een Sociaal Wijkteam medewerker toegewezen aan de aanvrager(s) in de desbetreffende gemeente.

8. Op welke leefgebied(en) wenst aanvrager hulpverlening (meerdere antwoorden mogelijk)?

Financiën, aanvullende vraag: Wat voor soort inkomen heeft de aanvrager?

Huisvesting

Lichamelijke gezondheid

Geestelijke gezondheid

Huiselijke relaties

Werk en opleiding

Middelengebruik

9. Kunt u een korte toelichting geven op de aangekruiste leefgebieden bij vraag 8?

Licht per aangekruiste deelgebied bij vraag 7 toe.

Ondertekenen

Datum

Handtekening aanvrager:

Handtekening professional:

Hartelijk dank voor het invullen!

De betrokken professional/aanvrager ontvangen binnen 1 week na ontvangst van het aanvraagformulier een reactie per mail. Indien het spoed betreft graag aangeven in de mail. Het mailadres waar de aanvraag naartoe verstuurd kan worden is toegangnieuwestart@ggdzhz.nl. Vragen? Stel die ook via toegangnieuwestart@ggdzhz.nl.

